

SALON DU VR DE QUÉBEC

MANUEL DE L'EXPOSANT – «Petite surface / Québec 2026»

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

pp. 2 - 11

INFORMATION DU PROMOTEUR	page 2
HORAIRE DU SALON	page 2
ADRESSE DE LIVRAISON	page 2
AVIS ET CONSIGNES À SUIVRE	pages 3-5
NORMES D'AMÉNAGEMENT DES STANDS	page 6
AIDE MÉMOIRE	page 7
RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS	page 8
CARTE(S) D'ACCRÉDIATION SUPPLÉMENTAIRE(S)	page 9
BILLETS PRÉ-VENTE	page 10
BILLETS DE STATIONNEMENT	page 11

Organisé par



En collaboration avec



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

INFORMATION DU PROMOTEUR

PROMOTEUR

MOMENTUM ÉVÉNEMENTS INC.

Steve Lapierre slapierre@acvrq.com
Directeur général

Karine Thibault kthibault@acvrq.com
Adjointe à la direction/Coordination

Jacques Dupuis jdupuis@acvrq.com
Coordonnateur d'événements

POUR NOUS JOINDRE

Steve Lapierre : 418 265-9817

Karine Thibault : 438 393-4747

Jacques Dupuis : 418 564-4688

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

HORAIRE DU SALON

HORAIRE DU SALON DU VR

Jeudi 9 avril 2026 10 h à 20 h

Vendredi 10 avril 2026 10 h à 20 h

Samedi 11 avril 2026 9 h à 19 h

Dimanche 12 avril 2026 9 h à 17 h

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

ADRESSE DE LIVRAISON ET INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION

Nom de l'exposant :
Numéro de Stand :
Personne ressource au salon :
SVR de Québec 2026
Centre de foires - ExpoCité
2000, rue de l'Exposition
Québec, QC G1L 0B7



Voici les informations que vous devez mettre sur vos boîtes et/ou palettes.

Livraison le 7 / 8 avril

AVIS ET CONSIGNES

ACCÈS À L'EXPOSITION

LE PORT DE LA CARTE D'ACCREDITATION EST OBLIGATOIRE.

Les menus travaux et l'entretien du stand doivent s'effectuer dans la période allouée qui précède l'ouverture au public. Pour des raisons de sécurité, tous les exposants et leur personnel doivent libérer les lieux immédiatement après la sortie du public. **LA PRÉSENCE D'ENFANTS DE 16 ANS ET MOINS SUR LE SITE DURANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE EST STRICTEMENT INTERDITE.**

ACQUITTEMENT DES COMPTES

L'exposant doit respecter les modalités de paiement indiquées sur le contrat approuvé. L'exposant aura droit à ses cartes d'accréditation et sera admis sur le site d'exposition à condition d'avoir acquitté les sommes dues à *Momentum Événements*, en totalité.

ASSURANCES

L'exposant s'engage à tenir le promoteur indemne de tous dommages, frais ou de toutes responsabilités envers une personne, quelle qu'elle soit, ou relativement à celle-ci, découlant de l'occupation de l'espace loué par l'exposant ou de tout produit exposé, équipements et accessoires reliés à cette occupation ou aux activités de l'exposant, ses préposés, représentants ou employés dans le cadre de cette occupation, que ces activités aient lieu dans l'espace loué, le bâtiment ou ailleurs.

L'exposant doit souscrire, avant le début de l'exposition, une couverture d'assurance de responsabilité civile des entreprises comprenant une limite de garantie de non moins de 2 000 000,00\$ par sinistre et incluant une clause de recours entre co-assurés, et fournir un préavis de trente (30) jours au promoteur en cas de résiliation de la police ou de changement important apporté à celle-ci. Le promoteur sera désigné comme assuré additionnel pour toutes les activités découlant de la participation de l'exposant à l'exposition.

ATTITUDE, COMPORTEMENT ET RESPECT

Les exposants sont responsables de leur personnel, de leur comportement et attitude. Par conséquent, dans le but de maintenir un Salon harmonieux, toute personne jugée violente, agressive, déplaisante ou indésirable, devra être expulsée des lieux d'exposition. Aucun excès ne sera toléré, aussi bien avec les autres exposants, les visiteurs, que le personnel du promoteur.

La direction du Salon se réserve le droit de refuser l'accès au hall d'exposition à tout visiteur, exposant ou employé d'un exposant qui, de l'avis de la direction, est indésirable, ivre, sous influence d'une drogue, ou qui, d'une façon quelconque, entrave le bon fonctionnement de l'exposition.

BRUIT

La réglementation municipale sur le bruit dans les locaux commerciaux limite la puissance sonore. La direction du Salon se réserve le droit de faire respecter un niveau sonore acceptable, soit 85 décibels à 5 mètres de la source, afin de favoriser un bon voisinage. L'utilisation de microphone dans les kiosques est sujette à l'approbation de la Direction du Salon.

CARTES D'ACCREDITATION

Le nombre de cartes est déterminé selon votre contrat. Elles seront disponibles au comptoir d'accréditation à l'entrée du salon, à condition d'avoir acquitté au préalable toutes les sommes dues à *Momentum Événements*. Des frais sont exigés pour l'émission de carte supplémentaire (voir page 8). La carte d'accréditation demeure la propriété de *Momentum Événements* et son usage illégal ou frauduleux entraînera une expulsion immédiate du site d'exposition. Pour inviter vos clients, fournisseurs, parents et amis à venir visiter le Salon du VR, vous pouvez **commander des billets de prévente** en complétant et retournant le formulaire de commande (page 10).

AVIS ET CONSIGNES (suite)

CONCOURS

Les réclames commerciales et les concours organisés par les exposants ne doivent jamais engager *Momentum Événements*. Les concours doivent être autorisés par *Momentum Événements*.

CONSTRUCTION ET NORMES DE SÉCURITÉ

Le montage et le démontage d'une exposition est considéré par la loi comme un chantier de construction. Par conséquent, le port de chaussure de sécurité, de lunettes protectrices, de casque et de harnais de sécurité est fortement recommandé dans certaines situations, et obligatoire dans certains cas. Pour en connaître davantage, veuillez consulter : <http://www.cnesst.gouv.qc.ca/Pages/accueil.aspx>

DOCUMENTATION / LITTÉRATURE

Afin de satisfaire tous les visiteurs, l'exposant s'engage à distribuer de la documentation en français en quantité suffisante pour la durée de l'événement.

Source : article 58 de la *Charte de la langue française* - « *L'affichage public et la publicité commerciale doivent se faire en français. Ils peuvent également être faits à la fois en français et dans une autre langue pourvu que le français y figure de façon nettement prédominante. Toutefois, le gouvernement peut déterminer, par règlement, les lieux, les cas, les conditions ou les circonstances où l'affichage public et la publicité commerciale doivent se faire uniquement en français ou peuvent se faire sans prédominance du français ou uniquement dans une autre langue.* »

ÉLECTRICITÉ

Solotech, fournisseur exclusif, distribuera l'alimentation en électricité, si les installations de l'exposant sont conformes aux règlements et codes du bâtiment. Chaque exposant est responsable de commander son branchement électrique.

ENTREPOSAGE

Tous les contenants d'emballage doivent être retirés des stands. L'entreposage de boîtes de carton ou tout autre contenant autour du stand **est strictement interdit** par le Service des incendies de la Ville de Québec. Lorsque les contenants sont vides et prêts pour l'entreposage, l'exposant doit se procurer des étiquettes d'entreposage auprès du responsable du quai de chargement ; ces contenants seront par la suite ramassés et entreposés pour la durée du Salon.

ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES STANDS ET MENUS TRAVAUX

Les stands doivent être nettoyés tous les jours et ce, avant l'ouverture au public. Les déchets doivent être déposés dans l'allée devant le stand à la fin de chaque journée, en vue du ramassage par le Service d'entretien du hall d'exposition.

PRÉSENCE DANS LES STANDS

L'exposant doit assurer la présence de personnel dans son stand durant toutes les heures d'ouverture du Salon. Il est obligatoire qu'il y ait du personnel compétent en quantité suffisante **en tout temps** à votre emplacement, et ce, de l'ouverture à la fermeture du Salon.

AVIS ET CONSIGNES (suite)

SÉCURITÉ

La Direction du Salon assure un service de sécurité de base permanent durant l'événement, à l'exception des périodes de montage et de démontage. *Momentum Événements* en aucun temps, ne peut être tenu responsable des pertes ou dommages qui pourraient survenir. L'exposant doit prendre toutes les mesures nécessaires pour protéger ses biens et assurer l'intégrité physique des personnes à l'intérieur et à proximité de son stand.

SERVICES EXCLUSIFS

Plusieurs services sont rendus à titre exclusif par *Momentum Événements* ou par les fournisseurs désignés du Centre de Foires. Les exposants doivent remplir les bons de commande pour toute requête concernant : la manutention, l'accrochage, l'alimentation électrique, la plomberie (eau et évacuation), l'air comprimé, le traiteur, la téléphonie et le nettoyage de stand (voir section « Bons de commande - Fournisseurs »).

AMÉNAGEMENT DES STANDS /NORMES EXIGÉES

UTILISATION DE L'ESPACE

- L'exposant ne doit pas utiliser plus que l'espace loué pour ses activités. Tout élément du kiosque sur le site d'exposition **ne doit pas dépasser 8 pieds de hauteur sur toute la surface et 3 à 4 pieds sur les côtés, car le droit de vue est obligatoire pour le respect de vos voisins.**
- L'exposant n'est pas autorisé à distribuer des coupons, échantillons ou autres marchandises appartenant à des tiers ni à promouvoir les produits et services de tiers.
- L'utilisation de l'espace est strictement réservée à l'exposant et celui-ci ne peut céder, en partie ou en totalité, toutes activités ou expositions ayant lieu dans l'espace loué à un tiers, ni permettre autrement la participation d'un tiers dans celles-ci, **sans obtenir l'autorisation préalable écrite et expresse du promoteur.**

REVÊTEMENT DU SOL

- Un tapis ou autre revêtement de sol **est obligatoire** et sera fourni avec votre kiosque.
- **Les tapis de type « tapis gazon / poil long » et emboîtables « casse-tête » sont formellement interdits par le Service des incendies à moins d'avoir le certificat d'ignifugation.**

Les rubans adhésifs devant être utilisés sont les suivants :

- Surfaces de plancher :
 - ECHOTape n° CL-W6033 – ruban adhésif de toile
 - ECHOTape n° DC-W188F – ruban double face à tapis
 - 3M n° 6910 – ruban de fixation de toile (Gaffers Tape)
 - Uline n° S-21257 – ruban adhésif de toile (Gaffers Tape)
 - Entertainment Industry Tape – Gaffers Tape
- Surfaces murales (béton et autres)
 - 3M n° 7220 – languette de fixation murale

SIGNALISATION

- Toute bannière ou enseigne rigide doit être installée à l'intérieur de l'emplacement. La pose d'enseignes suspendues ou d'éléments de décor gonflables exige l'autorisation au préalable du promoteur. (*Pour les services d'accrochage, voir « Accrochage » dans le répertoire des services*).
- La réglementation du promoteur sur l'affichage et la représentation promotionnelle dans votre kiosque devra être respectée.

NORMES DE SÉCURITÉ

- Interdiction de fumer dans les halls d'exposition sous peine d'amende.
- Interdiction de circuler devant les véhicules et/ou chariots élévateurs en mouvement.
- Interdiction de consommer de l'alcool ou de la drogue durant le montage et le démontage.

AIDE-MÉMOIRE

DOCUMENTS À RETOURNER PAR COURRIEL jdupuis@acvrg.com / kthibault@acvrg.com

- BILLETS (au besoin)
- BILLETS DE STATIONNEMENT (au besoin)
- ACCRÉDITATIONS (date limite le 25 mars 2026)

FORMULAIRES À RETOURNER AUX FOURNISSEURS DU SALON**NOTE : LES COÛTS DE CES SERVICES SONT MAJORÉS APRÈS LA DATE LIMITE.****Services****Entreprises**

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Location de stand et de mobilier
Nettoyage | GES*
Date limite prix anticipé : 24 mars |
| <input type="checkbox"/> Électricité, accrochage, audiovisuel
Éclairage | Solotech*
Date limite prix anticipé : 23 mars |
| <input type="checkbox"/> Télécommunication, Internet
Manutention | Expocité*
Date limite prix anticipé : 23 mars |
| <input type="checkbox"/> Service Alimentaire | La Cage traiteur événementiel* |
| <input type="checkbox"/> Transport de marchandises | Nalsi |
| <input type="checkbox"/> Hébergement | Hôtel et suites Normandin
Date limite prix anticipé : 1^{er} avril |
| <input type="checkbox"/> Hébergement | Hôtel le Dauphin
Date limite prix anticipé : 6 mars |

***FOURNISSEURS EXCLUSIFS**

FOURNISSEURS

RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS

SERVICES	CONTACT(S)	NUMÉRO(S)
<input type="checkbox"/> LOCATION DE STAND <input type="checkbox"/> LOCATION DE MOBILIER <input type="checkbox"/> LIVRAISON ANTICIPÉE <input type="checkbox"/> NETTOYAGE	GES Équipe de service aux exposants serviceinfo@ges.com https://ordering.ges.com/CA-00070152#	Tél.: 514 367-4848 (Commandes par Internet seulement)
<input type="checkbox"/> TÉLÉCOMS ET INTERNET <input type="checkbox"/> MANUTENTION	ExpoCité https://commande.expocite.com/products/Salon-du-VR-9-au-12-avril-2026-c138396782	Tél. : 418 691-7110 (Commandes par Internet seulement)
<input type="checkbox"/> ACCROCHAGE <input type="checkbox"/> ÉCLAIRAGE <input type="checkbox"/> ÉLECTRICITÉ <input type="checkbox"/> AUDIOVISUEL	Solotech cdf@solotech.com https://solotech-cdf.com/	Tél.: 418-683-5622, #3695 (Commandes par Internet seulement)
<input type="checkbox"/> TRAÎTEUR	La Cage Traiteur événementiel	Tél.: 418-691-7110 # 2400
<input type="checkbox"/> HÉBERGEMENT / HÔTEL	Hôtel et Suites Normandin	Tél.: 1-800-463-6721
<input type="checkbox"/> HÉBERGEMENT / HÔTEL	Hôtel le Dauphin	Tél. : 1-800-668-5911
<input type="checkbox"/> DOUANES/TRANSPORTEUR <input type="checkbox"/> ENTREPOSAGE	NALSI Fernando Vera Robert Vieira	Tél.: 1-877-332-8987

CARTE D'ACCREDITATION SUPPLEMENTAIRE

Le nombre de cartes d'accréditation prévu à votre contrat est-il insuffisant ?
 Vous pouvez vous procurer des cartes d'accréditation supplémentaires
au coût préférentiel de 10\$ * chacune (taxes comprises).

Entreprise :	Date :	N° de stand :
Demandé par (responsable du stand) :	Téléphone : ()	Télécopieur : ()
Signature :	Courriel :	N° de commande :

Les représentants prendront possession de leur carte au bureau du promoteur lors du montage et au comptoir* d'accréditation lors du salon
Prière de fournir votre numéro de kiosque. Important : les frais doivent être acquittés à l'avance.

Quantité : _____ X 10\$ (taxes comprises) = _____ \$

« LE PAIEMENT TOTAL DOIT ACCOMPAGNER TOUTE DEMANDE »

Indiquez la case appropriée : Chèque (PAYABLE à l'ordre de « MOMENTUM ÉVÉNEMENTS »)



Numéro de la carte : _____ Date d'exp. : _____ cvc : _____

Nom du titulaire : _____

Signature du titulaire : _____

FORMULAIRE À RETOURNER PAR COURRIEL jdupuis@acvrq.com

LOGISTIQUE

BILLET (\$)

Vous avez du personnel à récompenser et des clients à remercier ?
Vous pouvez vous procurer dès aujourd'hui vos billets pour le Salon du VR au
prix de 12 \$* chacun (taxes comprises),

Entreprise :	Téléphone :	Télécopieur :	
Adresse :	Ville, Province :	Code postal :	
Demandé par (responsable du stand) :	Courriel :		
Signature :			
Description	Quantité	Prix unitaire	Total
Billets	X	12 \$	= \$
TOTAL À PAYER :			\$

« LE PAIEMENT TOTAL DOIT ACCOMPAGNER VOTRE DEMANDE »

Cochez la case appropriée : Chèque (PAYABLE à l'ordre de « MOMENTUM ÉVÉNEMENTS »)



Visa



MasterCard

Numéro de la carte : _____ Date d'exp. : _____ cvc : _____

Nom du titulaire : _____

Signature du titulaire : _____

FORMULAIRE À RETOURNER PAR COURRIEL : jdupuis@acvrq.com

*Prix sujet à changement sans préavis.

BILLETS DE STATIONNEMENT

Le Centre de Foires a des billets journaliers pour les exposants au coût de 10 \$. Ils sont valides pour n'importe quelles journées à partir du 9 au 12 avril. Ces billets permettent d'entrer et de sortir dans la même journée (contrairement aux billets de 15\$ qui sont valide que pour une entrée sans possibilité de revenir).

Donc si vous voulez une passe pour toute la durée du salon pour 1 voiture, vous devrez acheter 4 billets.

Si vous êtes intéressé par ces billets de stationnement, vous devez les réserver avec ce formulaire et le retourner à kthibault@acvrq.com. Il sera possible d'en ajouter sur place.

Les billets seront disponibles au bureau du promoteur (à gauche de l'entrée des visiteurs) durant le montage et à tout moment durant les heures d'ouverture du salon.

Nom de la compagnie: _____

Nom du responsable _____

cellulaire : _____

Nombre désiré: _____

PAYABLE PAR CARTE DE CRÉDIT SUR PLACE